

Договор
между муниципальным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 28 «Солнышко» п. Дюрский Новоузенского района Саратовской области» и родителем
(законным представителем) воспитанника.

П. Дюрский

от «___» _____ 201__ года.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28 «Солнышко» п. Дюрский Новоузенского района Саратовской области», осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии Серия 64А01 № 0000157, регистрационный № 544 от «01 » октября 2012 года, выданной Министерством образования Саратовской области, именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», в лице заведующего Колосовой Светланы Владимировны, действующего на основании Устава МДОУ «Детский сад № 28 «Солнышко» п. Дюрский Новоузенского района Саратовской области» с одной стороны, и родителем (законным представителем) воспитанника, именуемого в дальнейшем «**Родитель**» в лице

(фамилия, имя, отчество матери, отца, лиц, их заменяющих)

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание «**Учреждением**» Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. «**Учреждение**» осуществляет свою образовательную, финансово-хозяйственную, правовую деятельность на основании Конституции РФ, Устава МДОУ «Детский сад № 28 «Солнышко» п. Дюрский Новоузенского района Саратовской области», Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребёнка, Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г., № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва от "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", Лицензии на осуществление образовательной деятельности, и иных локальных актов, содержащие нормы регулирования образовательных отношений.

1.3. Образовательная деятельность «**Учреждения**» направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста.

1.4. Форма обучения: **очная**.

Вид образовательной программы – основная.

Уровень образовательной программы - дошкольное образование.

Направленность образовательной программы - общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.5. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.6. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 28 «Солнышко» п. Дюрский Новоузенского района Саратовской области».

1.7. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – **9 часов**.

1.8. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.9. «**Учреждение**» на основании договора с МУЗ ЦРБ г. Новоузенка Саратовской области, осуществляет медицинское наблюдение детей: проводит лечебно-профилактическую работу, оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия; дополнительные медицинские услуги;

1.10. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

2. «Учреждение» обязуется:

2.1. Зачислить ребенка _____

(Фамилия, имя ребёнка)

в _____ группу на основании направления Управления образования Новоузенского района Саратовской области, медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, свидетельства о рождении ребёнка, заявления и копии документов, удостоверяющих личность одного из **«Родителей»** и другие документы.

2.2. Установить пятидневный график посещения **«Учреждения»** с 8.00 ч. до 17.00 ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.4. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.5. Обеспечить реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствующего уровня и качества подготовки обучающихся на основе единства образовательных требований, соответственно применяемых форм, методов, средств обучения и воспитания возрастных психофизических особенностей, склонностей, способностей, интересов и потребностей воспитанников.

2.6. Обеспечить очную форму обучения.

2.7. Обеспечить оказание образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой, образовательной программы МДОУ Детский сад № 28 «Солнышко» п. Дюрский Новоузенского района Саратовской области, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования Срок освоения программы 5 лет, согласно приложению к лицензии.

2.8. Обеспечить открытость и доступность к информации и ресурсам о деятельности **«Учреждения»** (режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты), посредством размещения их в информационных уголках для родителей, на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет".

2.9. Представлять ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования на сайте **«Учреждения»**.

2.10. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 4-х разовое (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник), (вид питания, кратность и время его приема), в пределах установленных натуральных норм и утвержденных денежных средств.

2.11. Нести ответственность совместно с медицинским персоналом, закрепленным за **«Учреждением»** за осуществление медицинского обслуживания ребенка: лечебно-профилактические; оздоровительные мероприятия: закаливание, физкультурные занятия, утреннюю гимнастику; соблюдение санитарно-гигиенических норм; режима обеспечения качества питания.

2.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно с 1 июня.

2.13. Работу с **«Родителями»** строить на основе сотрудничества.

2.14. Обеспечить сбор, хранение и передачу по требованию вышестоящих организаций персональных данных **«Родителей»** и воспитанников, согласно Положению о персональных данных.

2.15. Ознакомить **«Родителей»** с Уставом, лицензией, приложением к лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, программой развития **«Учреждения»** и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.16. Сохранять место за ребенком в МДОУ: - в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия **«Родителя»** по уважительным причинам, а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска **«Родителя»**.

3. «Родитель» обязуется:

3.1. Соблюдать настоящий договор, регулярно участвовать в жизни детского сада, посещать родительские собрания, выполнять их решения.

3.2. Взаимодействовать с **«Учреждением»** по всем вопросам воспитания и обучения.

3.3. Выполнять требования, отвечающие педагогической этике, относительно своего ребёнка, других воспитанников и их **«Родителей»**, а также сотрудников **«Учреждения»** (не допускать формы физического и психического насилия, а также оскорбительных заявлений). Соблюдать режим **«Учреждения»**.

3.4. Ежедневно лично приводить и забирать ребенка у воспитателей под роспись, не поручая лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста. **«Родители»**, не имеющие возможности самостоятельно забирать ребёнка из детского сада, определяют круг лиц, которым доверяют забирать ребёнка, пишут заявление на имя заведующей с указанием данных лиц с предоставлением копий паспортов. В данной ситуации наличие паспорта обязательно. Перечень лиц прилагается к договору **Приложение № 1/**.

3.5. Для зачисления ребёнка в **«Учреждение»** представить следующие документы:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка,
- направление в **«Учреждение»**.

Копии документов:

- документы, удостоверяющие личность одного из **«Родителей»**;
- свидетельство о рождении ребёнка, поступающего в **«Учреждение»**;
- страховое свидетельство ребенка;
- медицинский полис;
- справка о составе семьи;
- документы, подтверждающие льготное содержание ребёнка в **«Учреждении»** (при необходимости) и другие документы, которые затребует **«Учреждение»** (по мере необходимости).

3.6. Приводить ребёнка в опрятном виде: в чистой одежде, обуви по размеру в соответствии сезону и погодным условиям.

3.7. Приносить сменную одежду, предметы личной гигиены: расчёска, носовой платок и др.

3.8. Выполнять рекомендации медицинского персонала, педагогов и специалистов.

3.9. Вносить родительскую плату за содержание (присмотр и уход) за ребенком в ДОО в сумме _____ рублей.

3.10. Информировать «Учреждение» о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОО или его болезни.

3.11. Не приводить ребёнка в «Учреждение» с признаками простудного или инфекционного заболевания, для предотвращения заболевания среди других Воспитанников.

3.12. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.13. Не допускать пропусков в «Учреждение» без уважительной причины.

3.14. В случае отсутствия ребёнка в «Учреждении», без предупреждения и уважительной причины плата взимается за пропущенный день.

3.15. Вносить своевременно плату за присмотр и уход за детьми в «Учреждении», осуществляющего образовательную деятельность в срок с 1-го до 10-го числа текущего месяца.

3.16. Предоставлять ежегодно в «Учреждение», для получения компенсации части родительской платы: на первого ребенка в размере 20%, на второго ребенка 50%, на третьего и последующего ребенка 70%. за присмотр и уход за детьми в «Учреждении», следующие документы:

- письменное заявление о предоставлении компенсации, -

Копии документов:

- документы, удостоверяющие личность и место жительства одного из «Родителей»;

- свидетельство о рождении детей, не достигших 16 возраста;

- справка о составе семьи

- копия лицевого счета (сберкнижки)

- и другие документы, подтверждающие льготное содержание ребёнка в «Учреждении»

3.17. Своевременно решать проблемные вопросы с педагогами, сообщать администрации о замеченных нарушениях для их устранения.

3.18. Обращаться в комиссию по урегулированию споров «Учреждения» между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

3.19. Ответственность за пропажу дорогих вещей, ювелирных изделий и украшений из металлов желтого и белого цветов, дорогих игрушек, колясок, санок ДОО не несет.

4. «Учреждение» имеет право.

4.1. Выбирать образовательные программы, учебно-методическое обеспечение, содержание, формы, методы воспитательной работы.

4.2. Установить режим работы «Учреждения» в соответствии с Уставом «Учреждения».

4.3. Запрашивать у «Родителей» необходимый пакет документов его персональных данных и ребёнка.

4.4. Устанавливать размер компенсационных выплат, на основании представленных «Родителем» пакета документов.

4.5. Отчислять ребёнка из «Учреждения» по заявлению «Родителей» при возникновении медицинских противопоказаний, воспитания и обучения ребёнка в «Учреждении» данного вида в связи с переводом воспитанника в другое «Учреждение», смены места жительства семьи, выпуска детей в школу.

4.6. Не передавать ребёнка «Родителю», если тот находится в алкогольном или наркотическом опьянении.

4.7. Заявлять в службу социальной защиты в случае физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, отсутствие заботы, грубого, небрежного обращения с воспитанниками со стороны «Родителей».

4.8. Объединять группы в случае уменьшения нормативной численности детей.

Закрывать группу на время карантина.

5. «Родитель» имеет право.

5.1. Защищать права и интересы ребёнка. Требовать к ребёнку уважительного отношения, качества воспитания и обучения.

5.2. Заслушивать отчёт заведующего и педагогов о работе «Учреждения».

5.3. Получать информацию о деятельности «Учреждения» на официальном сайте в сети «Интернет».

5.4. Представить в «Учреждение» пакет персональных данных «Родителя» и ребёнка.

5.5. Получать компенсационные выплаты части родительской платы за присмотр и уход за детьми в «Учреждении».

5.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом «Учреждения» за 14 календарных дней.

6. Ответственность сторон.

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение данного договора:

- за невыполнение функций, определённых Уставом «Учреждения»;

- за жизнь и здоровье ребёнка в период пребывания в «Учреждении».

7. Срок действия договора.

7.1. Договор действует с момента его подписания до достижения ребёнком школьного (7 лет) возраста и может быть расторгнут, продлён или изменён по письменному согласию сторон.

7.2. Договор составляется в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Стороны, подписавшие настоящий договор.

«Учреждение».

МДОУ «Детский сад № 28 «Солнышко»
п. Дюрский Новоузенского района Саратовская области»

Адрес: 413346 Саратовская обл.
Новоузенский район п. Дюрский
ул. Советская, дом 2
телефон: 89376349306

Адрес сайта: mdou28-sun.okis.ru

Адрес проживания _____

Заведующая МДОУ «Солнышко»
_____/Колосова С.В./

«Родитель»

Фамилия, имя, отчество родителей
(законных представителей) _____

Паспорт: серия _____ № _____

выдан: _____

_____ / _____ /
телефон: _____

(подпись) (расшифровка)

.Согласен (а):

- на сбор, хранение и передачу персональных данных **«Родителей»** и ребёнка;

- на размещение фотографий моего ребёнка на сайте **«Учреждения»;**

- на проведение мониторинга качества освоения программы **«Учреждения»;**

- на выполнение несложных трудовых поручений самостоятельно, на совместный трудовой процесс со взрослыми, в соответствии с возрастными особенностями ребенка по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой

_____/_____
(Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) /Роспись/

Ознакомлен (а): с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

_____/_____
(Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) /Роспись/

Отметка о получении 2 –го экземпляра

«Родителем»

Дата: _____ Подпись _____

Приложение к договору с родителями № 1

**Дополнительное соглашение
между муниципальным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 28 «Солнышко» п. Дюрский Новоузенского района Саратовской области» и родителем
(законным представителем) воспитанника.**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28 «Солнышко» п. Дюрский Новоузенского района Саратовской области» в лице заведующей Колосовой Светланы Владимировны действующего на основании Устава МДОУ «Детский сад № 28 «Солнышко» п. Дюрский с одной стороны, и **«Родителями»** (законными представителями) воспитанника

(фамилия, имя, отчество матери, отца, лиц, их заменяющих)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан: _____

именуемой в дальнейшем «Родитель» ребёнка _____
(фамилия, имя ребёнка)

свидетельство о рождении ребёнка № _____ дата выдачи: _____, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Изложить в разделе 3. «Родитель» обязуется» в п. 3.4. договора в следующей редакции:

Ежедневно лично приводить и забирать у воспитателей под роспись, не передоверяя лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста. «Родители», не имеющие возможности самостоятельно забирать ребёнка из детского сада, определяют круг лиц, которым доверяют забирать ребёнка, пишут заявление на имя заведующего с указанием данных лиц с предоставлением копий паспортов. В данной ситуации наличие паспорта обязательно. Перечень лиц является приложением к договору */Приложение № 1 прилагается/*.

**Перечень лиц
которым «Родители» (законные представители)
доверяют забирать ребёнка из детского сада:**

№	Фамилия, имя, отчество родственника.	Дата рождения	Степень родства	Паспортные данные	Роспись
1.					
2.					
3.					

2. Настоящее дополнительное соглашение (приложение к договору с родителями № 1) является неотъемлемой частью договора между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 5 «Колосок» г. Новоузенка Саратовской области» и «Родителями» (законными представителями) ребёнка. Договор вступает в силу с «_____» _____ 201__ года.

3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу:

- один экземпляр хранится в «Учреждении»;
- другой у «Родителей».

Подписи и реквизиты Сторон:

Заведующая:

Заведующая МДОУ № 28
«Солнышко» п. Дюрский
«_____» _____ 201__ года.

/Колосова С.В./
/Подпись/ /Расшифровка подписи/

Родитель:

«_____» _____ 201__ года.

/_____/